

**НАРУЧИЛАЦ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БР. 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга осигурања од одговорности из делатности

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 22/20-М

ОРН број : 66510000

**Комисија за јавну набавку:
Јован Мишковић, председник
Анђела Планић, члан
Велимир Сремчевић, члан**

Септембар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22/20-М, број Одлуке 11-14411 од 19.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 22/20-М број Решења 11-14412 од 19.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
ЈНМВ 22/20-М Услуга осигурања од одговорности из делатности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о Наручиоцу:

ЈКП Шумадија Крагујевац
ул. Индустијска бр. 12
Крагујевац
Матични број 7337167
ПИБ 101038983
Интернет страница www.jkpsumadija.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 22/20-М Услуга осигурања од одговорности из делатности . Детаљан опис предмета набавке дат је у Техничкој спецификацији у поглављу II врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга.

Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Набавка се спроводи ради закључења уговора

Није у питању резервисана јавна набавка

Нема електронске лицитације

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „ Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (portal.ujn.gov.rs)

Особа за контакт : Велимир Сремчевић (факс. 034/335-585). Електронска пошта за контакт: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs

1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности (ОРН број 66510000). Услуга осигурања од одговорности из делатности (сви ризици, без учешћа у штети). Сума осигурања у износу од 10.000.000,00 динара представљаће укупну годишњу обавезу изабраног понуђача (осигуравача) за више осигураних случајева за време трајања уговора о осигурању. Детаљан опис предмета набавке дат је у Техничкој спецификацији у поглављу II врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга

Партије:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Квалитет добара:

- Квалитет услуге који се захтева од понуђача дефинисан је у техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да се придржавају захтева дефинисаних у Обрасцу – Техничке спецификације , односно да испуњавају услове из техничке спецификације

Период вршења услуге:

- Услуга осигурања од одговорности из делатности вршиће се сукцесивно у току трајања уговора како је дефинисано у Техничкој спецификацији а према потребама и динамици коју одреди Наручилац .

Врста поступка:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Позив за подношење понуда је објављен на:

- Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>),
- Интернет страници Наручиоца.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Техничка спецификација

Опис предмета набавке - Предмет јавне набавке је: Услуга осигурања од одговорности из делатности (сви ризици који проистичу из обављања делатности, без учешћа у штети) на годишњем нивоу при чему је:

- Укупна годишња сума осигурања у износу од 10.000.000,00 динара и представљаће укупну годишњу обавезу изабраног понуђача (осигуравача) за више осигураних случајева за време трајања уговора о осигурању.
- максимална јединствена осигурана сума по једном штетном догађају800.000,00 динара
- Неограничен број случајева у оквиру агрегатне укупне суме.
- Понуде дати без учешћа у штети.

Комунална делатност ЈКП Шумадија Крагујевац обухвата следеће послове:

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити
- рад депонија неопасног отпада
- одржавање улица и тротоара и општинских путева у летњим условима (санација ударних рупа, шахти, сливних решетки и сл.) и у зимским условима (чишћење од снега и леда),
- редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима,
- периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачано одржавање),
- означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом,
- грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме,
- трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама.
- одржавање и изградња зелених површина, паркова и дрворедних садница на територији града Крагујевца.
- услуга организовања и наплате паркирања и уклањање неправилно паркираних возила на територији града Крагујевца.
- услуге збрињавања кућних љубимаца
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу, сахрањивање људских лешева и пратеће активности.

Делатности које обавља ЈКП Шумадија Крагујевац

- 38.11 - сакупљање отпада који није опасан, која обухвата:
- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити
 - сакупљање рециклабилних материјала
 - сакупљање отпада са јавних површина
 - сакупљање грађевинског отпада
 - сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак
 - сакупљање текстилног отпада

- 38.21-Третман и одлагање отпада који није опасан обухвата:
- рад депонија неопасног отпада
- 42.11 - изградња путева и аутопутева
- површински радови на улицама, путевима, мостовима или тунелима
 - асфалтирање путева
 - бојење и обележавање ознака на путевима,
 - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- 43.11 - Рушење објеката
- 43.12 - Припремна градилишта
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
- обухвата постављање инсталација уличне расвете и електричних сигнала
- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 81.29 - Услуге осталог чишћења
- чишћење улица, уклањање снега и леда
 - сакупљање и уклањање боца са улица
 - дезинфекција објеката и уништавање штеточина
 - чишћење цистерни и танкера
 - делатности чишћења на другом месту непоменуте
- 81.30 - Услуге уређивања и одржавања околине
- 96.03 - Погребне и сродне делатности
- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева и пратеће активности,
 - припрему лешева за сахрањивање, спаљивање, балсамовање и услуге гробара,
 - сахрањивање и спаљивање,
 - изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу.
- 96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности
- услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање)
 - активност лица за наплату паркирања аутомобила“

Остали елементи битни за сачињавање понуде:

Укупан годишњи приход за 2019. годину износи: 1.280.872.843,10 динара

Укупне бруто зараде за 2019. годину износе: 565.525.208,86 динара

Шифра претежне делатности: 3811

Број запослених на дан објављивања позива за подношење понуда: 579

Површина зелених површина и паркова које одржава ЈКП Шумадија Крагујевац износи 1.752.165 м2

Дужина тротоара које у летњем и зимском периоду одржава ЈКП Шумадија Крагујевац износи 150 км.

Дужина путне мреже коју у летњем и зимском периоду одржава ЈКП Шумадија Крагујевац износи 550 км

Напомена: Период важења полисе почиње да тече од дана закључења уговора у 2020. години од 24,00 часа и истиче истог датума у 2021. години у 24.00 часа.

Начин плаћања Плаћање ће се вршити на дванаест једнаких (12) месечних рата по примљеној фактури и издатој полиси.

На фактури поред обавезних елемената навести број и датум Уговора Осигураника осигурања.

Осигуравач се обавезује да доставља осигуранику Одлуке о ликвидацији будућих штета за издату полису.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	Дозвола за обављање послова осигурања, издата од Народне банке Србије, и потврда да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања, издата од Народне банке Србије. Овај доказ подносе сви Понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Дозвола важећа у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговора за предметну јавну набавку.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац не захтева од понуђача додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** тј. важећу Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издату од стране Народне банке Србије и Потврду да Дозвола није престала да важи, које доставља у виду неоверене копије. Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је Дозвола важећа у моменту подношења понуде, као и за време трајања уговора за предметну јавну набавку. .

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује тако што доставља Решење којим је издата дозвола за обављање послова осигурања, издато од Народне банке Србије, и потврда да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања, издата од Народне банке Србије .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Наручилац не захтева од понуђача додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена (премија)“.

Приликом оцене понуда као релевантан узимаће се износ унет у осенчено поље **„УКУПНА ЦЕНА (ПРЕМИЈА) (без урачунатог пореза)“** на Обрасцу понуде.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци и документи:

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 1)
2. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 2)
3. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (Образац 3); Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.
4. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 4)
5. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 5)
6. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 6).
7. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ** Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла (Образац 7)
8. **МОДЕЛ УГОВОРА** уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.
9. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 8. Одељка VIII).
10. **ДОЗВОЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, издата од стране Народне банке Србије и Потврда да Дозвола није престала да важи.
11. **УСЛОВИ ОСИГУРАЊА** (*уз понуду понуђач мора доставити опште и посебне услове осигурања . Достављање општих и посебних услова осигурања је обавезно.*)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈНМВ 22/20-М Услуга осигурања од одговорности из делатности**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Осигурање од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица

Р.б.	Елементи за осигурање одговорности из делатности	Вредност	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Годишња премија осигурања у РСД без пореза
1	Укупан приход (на дан31.12.2019.)	1.280.872.843,10	-Законска одговорност осигураника за штете од смрти,повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица проистекле из делатности осигураника. -одговорност из делатности за посредне штете услед оштећења аутомобила или објеката изазване одржавањем зелених површина -одговорност осигураника за штете настале услед одвоза неправилно паркираних возила - одговорност из делатности за посредне штете услед оштећења подземних уређаја у грађевинској делатности - одговорност осигураника за штете настале услед разних наноса на путу(снега, леда,земље,отпадака и др.) -без учешћа у штети	-максимална јединствена осигурана сума по једном штетном догађају је 800.000,00 дин. -укупна (агрегатна) годишња осигурана сума је 10.000.000,00 дин. укупно за период покрића - укупна обавеза осигураваача за цео период трајања осигурања односи се на неограничени број штетних догађаја до исцрљења суме осигурања.	
	Укупне бруто зараде за 2019. г.	565.525.208,86			
	Број запослених на дан објављивања позива за подношење понуда	579			
	Укупна дужина улица	550 км			
	Укупна дужина тротоара	150 км			
	Укупна површина одржавања	1.752.165 м2			
Укупна цена (премија) без пореза:					
Износ пореза:					
Укупна цена (премија) са порезом:					

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда ;
Период важења полисе:	Период важења полисе почиње да тече од дана закључења уговора у 2020. години од 24,00 часа и истиче истог датума у 2021. години у 24.00 часа.
Начин издавања полиса:	Издавање полиса извршиће се одмах након закључења уговора;
Начин плаћања:	Наручилац ће вршити плаћање Осигуравачу у 12 једнаких месечних рата, без камате. Осигуравач биће у обавези да до 5. у месецу достави Осигуранику фактуру (наплатни документ) на износ 1/12 уговореног износа, а Осигураник ће бити у обавези да изврши плаћање у року до 45 календарских дана рачунајући од дана када је примио исправну фактуру (наплатни документ);
Рок за решавање штете:	До 14 дана од дана доставе комплетне документације ;.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена уз образац понуде:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

**Сматра се да је сачињен образац структуре цене обзиром да су основни
елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ***Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора
за добро извршење посла***

**За ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности, за
потребе ЈКП Шумадија Крагујевац, дајем следећу:**

ИЗЈАВУ

Понуђач:, из, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без пореза, са клаузулом „ без протеста“ и „ по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Уз меницу ћу доставити:

- менично писмо овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без пореза
- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму
- потврду да је меница регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оригинал или копију захтева за регистрацију меница).

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла важи још 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустријска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности**

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без пореза, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, са роком доспећа 30 дана дужим од рока важности уговора., без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности

Закључен између:

1.) **Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац**, ул. Индустијска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: **Осигураник**) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,и

2.)са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број: Број рачуна: Назив банке:..... Телефон:..... Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем тексту: **Осигуравач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Заједнички назив за стране у уговору је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Предмет уговора је јавна набавка: **Услуга осигурања од одговорности из делатности**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Осигураник закључује са Осигуравачем Уговор о осигурању од одговорности из делатности у складу са Конкурсном документацијом Осигураника и Понудом Осигуравача бр. од 2020. године, која чине саставни део овог уговора.

Предмет овог Уговора су услуга осигурања од одговорности из делатности (сви ризици који проистичу из обављања делатности, без учешћа у штети) са следећим елементима:

- Укупна годишња сума осигурања у износу од 10.000.000,00 динара и представљаће укупну годишњу обавезу Осигуравача за више осигураних случајева за време трајања уговора о осигурању.
- максимална јединствена осигурана сума по једном штетном догађају је 800.000,00 динара
- Неограничен број случајева у оквиру агрегатне укупне суме.

УГОВОРЕНЕ ПРЕМИЈЕ

Члан 2.

Укупан износ годишње премије осигурања, без урачунатог пореза, је динара.

Премија осигурања не може се повећавати до краја временског периода важења полиса (изузетак - понуђени износ годишње премије се може мењати искључиво на основу измена законских одредби).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Осигураник се обавезује да врши плаћање Осигуравачу у 12 једнаких месечних рата, без камате.

Осигуравач је у обавези да до 5. у месецу достави Осигуранику фактуру (наплатни документ) на износ 1/12 уговореног износа, а Осигураник је у обавези да изврши плаћање у року до 45 дана рачунајући од дана када је примио исправну фактуру (наплатни документ).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Осигуравач је у обавези да даном закључења овог Уговора достави Осигуранику:

Бланко сопствену меницу којом ће гарантовати добро извршење посла са роком доспећа 30 дана дужим од рока важности Уговора, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца до коначне реализације Уговора, након чега ће бити враћена Осигуравачу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Истовремено са предајом менице, Осигуравач се обавезује да Осигуранику преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (копију оверену код матичне банке изабраног понуђача), оверени (код матичне банке изабраног понуђача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење, на износ 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на осигурање, да Наручилац може попунити меницу у складу са уговором како би је активирао у случају неизвршења уговорне обавезе од стране изабраног понуђача.

Осигураник је овлашћен да наплати меницу у случају да Осигуравач не испуни обавезе из овог Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да испостави Осигуранику полисе по врсти осигурања која су дефинисана овим Уговором.

Осигуравач је у понуди доставио услове осигурања од одговорности из делатности који су саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Осигураник задржава право да у потпуности одустане од набавке услуга осигурања, уколико дође до промене околности у пословању Осигураника.

Члан 7.

Када настане осигурани случај на основу којег ће се тражити накнада из полисе осигурања,

Осигураник је дужан да:

- одмах обавести Осигуравача о настанку осигураног случаја али најдаље у року од 3 дана од дана сазнања,
- у року од 3 дана писаним путем потврди пријаву штете или да то учини на неки други начин,
- у свим случајевима предвиђеним прописима и када је реч о већој материјалној штети, да исту пријави надлежном МУП-у и Осигуравачу са описом свих несталих, уништених или оштећених ствари код настанка осигураног случаја уз приближну процену вредности штете.
- Осигураник је дужан да Осигуравачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штете, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

Члан 8.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

Члан 9.

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати накнаду у року од 14 дана од дана доставе комплетне документације.

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да заједно са

накнадом плати за све време доцње и затезну камату обрачунату по стопи прописаној законом.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника Осигуравача и Осигураника. Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, као и важећим законским прописима из области осигурања.

Све евентуалне неспоразуме који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај Уговор се може изменити само Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна уколико дође до измене законских прописа који могу утицати на повећање премије осигурања.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: **"ПОНУДА за ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 08.10.2020. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **08.10.2020. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

- Понуђач доставља понуду у писаном облику.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

-Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

-Понуђач је у обавези да податке у датим обрасцима, Моделу уговора и осталој документацији откуца писаћом машином или штампачем или да исте испише неизбрисивим мастилом - хемијском оловком, фломастером или сл. (у супротном понуда ће бити одбијена).

-Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима.

-Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

-Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и Модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или писаћом машином или штампачем или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

-Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани траком - јемствеником у целину и запечаћени или залепљени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат или налепница.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 1)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 2)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3); Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 4)

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 5)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 6)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу уговора за добро извршење посла (Образац 7)

8. МОДЕЛ УГОВОРА уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

9. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 8. овог одељка).

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о

заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печатира и потпише у по једном примерку Обрасце и Модел уговора.

10. ДОЗВОЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, издата од стране Народне банке Србије и Потврда да Дозвола није престала да важи.

11. УСЛОВИ ОСИГУРАЊА (уз понуду понуђач мора доставити опште и посебне услове осигурања. Достављање општих и посебних услова осигурања је обавезно.)

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности– НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на напред наведен захтев подизвођача ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуду може поднети и група понуђача.
- Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
- Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у Одељку IV, тачке 1. и 4. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације). Услове из члана 76. учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно на начин предвиђен у Одељку IV, тачка 2.
- У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, сатавни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке обавезно садржи:**
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Осигураник се обавезује да врши плаћање Осигуравачу у 12 једнаких месечних рата, без камате.

Осигуравач је у обавези да до 5. у месецу достави Осигуранику фактуру (наплатни документ) на износ 1/12 уговореног износа, а Осигураник је у обавези да изврши плаћање у року до 45 дана рачунајући од дана када је примио исправну фактуру (наплатни документ).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач у понуди не наведе рок важења понуде или наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају измене законских прописа који уређују област осигурања а који могу да утичу на висину премије осигурања..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од понуђача не захтева средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да се са понуђачем који наступа самостално, понуђачем који наступа са подоигуравачем, односно са групом понуђача закључи уговор, понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу којом ће гарантовати добро извршење посла са роком доспећа 30 дана дужим од рока важности Уговора, при чему ће се меница држати у

портфељу Наручиоца до коначне реализације Уговора, након чега ће бити враћена изабраном понуђачу. Меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Истовремено са предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (копију оверену код матичне банке изабраног понуђача), оверени (код матичне банке изабраног понуђача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење, на износ 10 % уговорене цене без урачунатог пореза на осигурање, да Наручилац може попунити меницу у складу са уговором како би је активирао у случају неизвршења уговорне обавезе од стране изабраног понуђача. Образац меничног овлашћења је дат у Обрасцу 8.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 22/20- М Услуга осигурања од одговорности из делатности – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка . Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга

страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са Законом о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба

Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs. и обавезно препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.